

Ogólne warunki sprzedaży i świadczenia usług obowiązujące w UNICARD SA.

1. Stosowanie ogólnych warunków sprzedaży i świadczenia usług.

- 1.1. Niniejsze ogólne warunki sprzedaży i świadczenia usług, zwane dalej OWS, stworzone przez spółkę Unicard SA, zwaną dalej Unicard, stosuje się do wszystkich umów sprzedaży lub świadczenia usług z Klientami, w których Unicard występuje jako sprzedawca lub usługodawca. Unicard i Klient występujący łącznie zwani są dalej Stronami.
- 1.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży wprowadzone przez Klienta przy składaniu zamówienia lub ustalone pomiędzy stronami wymagają uzyskania wyraźnej zgody Unicard wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Warunki handlowe.

- 2.1. Informacje lub dane przedstawione w katalogach, prospektach, cennikach, ogłoszeniach i innych drukach reklamowych Unicard nie stanowią oferty, lecz zaproszenia do zawarcia umowy w okresie, na jaki zostały opracowane, a dotyczą wyłącznie towarów i usług w nich wymienionych.
- 2.2. Wymiary i masy oraz inne informacje podane w katalogach, prospektach, cennikach, ogłoszeniach i innych drukach reklamowych mają charakter wyłącznie orientacyjny i Unicard zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ich dotyczących.
- 2.3. Materiały projektowe przygotowane przez Unicard dla konkretnego Klienta nie powinny być bez zgody Unicard udostępniane osobom trzecim. Jeżeli w oparciu o te materiały do Unicard nie zostanie złożone zamówienie, Unicard może w każdej chwili zażądać ich zwrotu, a Klient zobowiązany jest je niezwłocznie zwrócić.

3. Zawarcie umowy.

- 3.1. Zamówienie lub zlecenie wykonania usługi jest ofertą wiążącą Klienta, którą Unicard może według swojego wyboru przyjąć lub odrzucić. Umowa zostaje zawarta w dniu potwierdzenia przez Unicard przyjęcia zamówienia lub zlecenia wykonania usługi, a w przypadkach, gdy Unicard nie potwierdza odrębnie na piśmie przyjęcia zamówienia, umowa zostaje zawarta w dniu wysłania towaru do Klienta lub rozpoczęcia realizacji usług.
- 3.2. Zamówienie powinno być złożone w formie pisemnej i określać dokładną nazwę i adres Klienta, asortyment, ilość zamawianego towaru, termin realizacji zamówienia oraz powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta.
- 3.3. Zlecenie wykonania usługi powinno być złożone w formie pisemnej i określać dokładną nazwę i adres Klienta, rodzaj usługi, termin i miejsce wykonania usługi oraz powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta.
- 3.4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy proponowane przez Klienta po zawarciu umowy wymagają dla swojej ważności pisemnej akceptacji Unicard.
- 3.5. Z chwilą wystawienia faktury sprzedaży VAT opiewającej na wartość zakupionego towaru, Unicard pozostawia towar objęty fakturą do dyspozycji Klienta. Klient jest obowiązany odebrać towar nie później niż w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury chyba, że został ustalony inny termin odbioru. W przypadku opóźnienia Klienta z odbiorem towaru Unicard ma prawo obciążyć Klienta kosztami przechowania towaru.

4. Ceny.

- 4.1. W przypadku braku odmiennych pisemnych uzgodnień lub oferty cenowej złożonej przez Unicard, obowiązujące są ceny Ex Works, podane w cenniku Unicard obowiązującym w dniu realizacji zamówienia lub w dniu wykonania zlecenia usługi, do których należy doliczyć podatek VAT w wysokości określonej przepisami prawa.
- 4.2. Rabaty i upusty są udzielane wyłącznie na podstawie porozumienia Unicard i Klienta wyrażonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a ich przyznanie uzależnione jest od terminowego uiszczenia płatności.
- 4.3. Jeśli stawki cen zostaną określone w walucie innej niż polski złoty (PLN) to cena na fakturze będzie równoważnością w polskich złotych danej stawki walutowej wg kursu sprzedaży danej waluty ogłoszonego przez BRE Bank w dniu wystawienia faktury.
- 4.4. Jeżeli w związku z realizacją dostawy lub usługi należy uiścić opłaty, podatki lub inne należności, wówczas ich koszty ponosi Klient. Jeżeli Strony uzgodniły, że zamówienie obejmuje dostawę towaru do określonego miejsca, wówczas związane z tym koszty opakowania oraz koszty ewentualnego ubezpieczenia transportu, zawartego na życzenie Klienta, będą zafakturowane odrębnie; koszty te nie zawierają jednakże kosztów wyładunku i przeniesienia towaru w miejscu dostawy. Opakowanie jest przyjmowane zwrótnie wyłącznie na podstawie wyraźnego porozumienia Stron zawartego przed realizacją dostawy.
- 4.5. W przypadku zleceń Klienta dotyczących napraw, Unicard wykonuje prace jakie uzna za niezbędne i rozlicza je na podstawie rzeczywistego nakładu pracy.
- 4.6. Dotyczy to także wszelkich napraw dodatkowych, których celowość ujawni się dopiero w trakcie wykonywania usługi, przy czym ich wykonanie nie wymaga osobnego zawiadomienia Klienta i uzyskania jego zgody na wykonanie napraw dodatkowych.
- 4.7. Za opracowanie oferty dotyczącej wykonania napraw lub za wykonanie ekspertyz Unicard może wystawić Klientowi dodatkową fakturę.

5. Realizacja zamówienia, przejście ryzyka i miejsce spełnienia świadczenia.

- 5.1. Unicard wykonuje swoje zobowiązanie:
 - realizując zamówienie – w dniu wydania towaru z magazynu Unicard Klientowi lub przewoźnikowi, lub w dniu wystawienia faktury VAT i pozostawienia towaru do dyspozycji Klienta zgodnie z pkt. 3.5. OWS,
 - realizując zlecenie wykonania usługi – w dniu wykonania usługi.
- 5.2. Korzyści i ciężary oraz ryzyko związane z towarem, w tym niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty i uszkodzenia przechodzą na Klienta z chwilą wydania towaru przez Unicard Klientowi. W przypadku, gdy towar jest transportowany przez przewoźnika korzyści i ciężary oraz ryzyko związane z towarem, w tym niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty i uszkodzenia przechodzą na Klienta z chwilą wydania towaru przewoźnikowi niezależnie od tego, czy transport organizuje Unicard czy Klient. Powyższa zasada znajduje zastosowanie

- również w przypadku sprzedaży realizowanej w związku z wykonywaniem usługi montażu. W przypadku pozostawienia towaru do dyspozycji Klienta zgodnie z pkt. 3.5. OWS korzyści i ciężary oraz ryzyko związane z towarem, w tym niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty i uszkodzenia przechodzą na Klienta z chwilą upływu terminu do odbioru towaru.
- 5.3. Unicard nie ponosi odpowiedzialności z tytułu transportu towaru, zwłaszcza z tytułu zwłoki w realizacji transportu, szkód oraz strat powstałych podczas transportu.
 - 5.4. Termin realizacji zamówienia lub zlecenia wykonania usługi biegnie od tego z poniżej wymienionych zdarzeń, które wystąpi najpóźniej:
 - a) od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia lub zlecenia przez Unicard;
 - b) od dnia spełnienia przez Klienta wszystkich warunków niezbędnych do wykonania zamówienia lub zlecenia, dotyczących warunków technicznych, handlowych i innych;
 - c) od dnia zapłaty na rzecz Unicard zaliczki na poczet ceny sprzedaży lub ceny usługi.
 - 5.5. Klient jest obowiązany uzyskać we własnym zakresie wszelkie zezwolenia organów państwowych lub osób trzecich niezbędne do realizacji zamówienia. W razie nie uzyskania niezbędnych zezwoleń w stosownym terminie czas realizacji zamówienia zostanie odpowiednio przedłużony.
 - 5.6. Unicard uprawniony jest do dokonywania dostaw częściowych i rozliczania ich po każdej dostawie częściowej.
 - 5.7. Unicard zobowiązany jest wyłącznie do dostarczenia towaru bez jego montażu, instalacji, serwisu, nadzoru, oprogramowania itd.
 - 5.8. Miejszem wykonania świadczenia jest Polska, Kraków, a w przypadku realizacji umowy przez regionalne biura handlowe miejscem wykonania świadczenia może być siedziba regionalnego biura handlowego.
 - 5.9. Klient nie jest uprawniony dochodzić jakichkolwiek roszczeń wobec Unicard w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przeszkód i okoliczności, zwłaszcza zarządzeń organów państwowych, nieuzyskania wymaganych przepisami prawa zezwoleń publiczno – prawnych, działania siły wyższej, w tym działań wojennych, urzędowych zakazów, zmian przepisów, strajków, sabotażu, opóźnień w transporcie, cleniu towarów, zakłóceń w dostawie energii, braku surowców lub niezawinionego opóźnienia w dostawie towarów, itd. niezależnie od tego czy wystąpią one w Unicard czy też u jego producentów lub dostawców. W razie zaistnienia takich okoliczności termin realizacji zamówień ulega wydłużeniu o czas trwania tych okoliczności. Dodatkowo Unicard jest uprawniony odstąpić od umowy, jeżeli w wyniku zaistnienia wskazanych wyżej okoliczności termin realizacji zamówienia przesunie się o więcej niż 3 miesiące.

6. Płatności.

- 6.1. Klient powinien dokonywać płatności na rzecz Unicard w ustalonej walucie a dniem zapłaty jest dzień uznania kwoty na rachunku bankowym Unicard.
- 6.2. Klient nie ma prawa wstrzymać płatności z powodu roszczeń gwarancyjnych lub dokonywać jakichkolwiek potrąceń z wierzytelności jakie przysługują Unicard w stosunku do Klienta.
- 6.3. W przypadku opóźnienia Klienta w uiszczeniu należności na rzecz Unicard, Unicard uprawniony jest dochodzić wykonania zobowiązania pieniężnego oraz zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości trzech punktów procentowych ponad poziom odsetek ustawowych obowiązujących w dacie płatności faktury (w stosunku rocznym) oraz żądać naprawy szkody spowodowanej opóźnieniem Klienta, w szczególności pokrycia wszelkich kosztów powstałych w związku z dochodzeniem należności, w tym kosztów windykacji roszczeń, wezwań do zapłaty, kosztów dyskonta, zwłaszcza z tytułu zaangażowania w związku z tym firmy windykacyjnej i/lub prawniczej.
- 6.4. W przypadku opóźnienia Klienta w uiszczeniu należności na rzecz Unicard, Unicard niezależnie od uprawnień wynikających z pkt. 6.4. jest uprawniony również wstrzymać realizację wszystkich zamówień i świadczeń do czasu zapłaty przez Klienta wszystkich należności na rzecz Unicard. Klientowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu wstrzymania realizacji zamówień i świadczeń z przyczyn określonych w poprzednim zdaniu.

7. Zastrzeżenie własności sprzedanych towarów.

- 7.1. Unicard zastrzega sobie własność wszystkich towarów sprzedanych Klientowi do czasu całkowitej zapłaty przez Klienta wszystkich należności z tytułu umowy sprzedaży, w tym wierzytelności przyszłych i dodatkowych kosztów (m. in. kosztów transportu, odsetek z tytułu opóźnienia w płatnościach).

8. Gwarancja i odpowiedzialność za wady.

- 8.1. Ustawowa odpowiedzialność Unicard z tytułu rękojmi za wady towaru jest pomiędzy Stronami wyłączona.
- 8.2. W przypadku, gdy Unicard nie udzieli na towary gwarancji w postaci odrębnego dokumentu gwarancyjnego lub odrębnej umowy gwarancyjnej, Strony przyjmują, że Unicard udzielił 12 miesięcznej gwarancji na towary w zakresie i na zasadach uregulowanych poniżej.
- 8.3. Okres gwarancji należy liczyć od daty wystawienia przez Unicard faktury na towar objęty gwarancją.
- 8.4. Gwarancja traci ważność:
 - a) w przypadku zaistnienia uszkodzeń powstałych z winy użytkownika,
 - b) w przypadku zaistnienia uszkodzeń technicznych lub mechanicznych wynikających ze zdarzeń losowych,
 - c) w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikających z eksploatacji niezgodnej z przeznaczeniem i zaleceniami producenta dotyczącymi montażu, obsługi, konserwacji,
 - d) w przypadku zaistnienia uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwej instalacji lub rozruchu,
 - e) w przypadku wprowadzenia zmian uniemożliwiających identyfikację towarów na przykład poprzez naruszenie numerów seryjnych, dat produkcji, itp.
- 8.5. Gwarancja udzielona przez Unicard nie obejmuje:
 - a) materiałów podlegających eksploatacji oraz podlegających naturalnym procesom starzenia jak np. folie, głowice, materiały czyszczące itp.
 - b) uszkodzeń powstałych podczas transportu.
- 8.6. Klient jest obowiązany dostarczyć wadliwy towar do Unicard i w zgłoszeniu reklamacyjnym wskazać na czym polega wada. Jeżeli ze względu na rodzaj towaru naprawa musi odbyć się w miejscu zainstalowania urządzenia u Klienta, Klient zobowiązany jest nieodpłatnie złożyć konieczne zasoby i zapewnić dostęp do obszarów niezbędnych do wykonania naprawy.
- 8.7. Za błąd dotyczący oprogramowania, który będzie usuwany w ramach gwarancji uważa się taki, który jest powtarzalny, tj. można go wywołać w dowolnej chwili.

- 8.8. W przypadku uznania przez Unicard zgłoszonej reklamacji Unicard jest obowiązany, według własnego wyboru, do naprawy wadliwego towaru lub wymiany wadliwego towaru na nowy w przypadku, gdy naprawa jest niemożliwa lub wiąże się z niewspółmiernymi do efektu nakładami ze strony Unicard.
- 8.9. Na rozpatrzenie i załatwienie reklamacji Unicard ma 14 dni od daty prawidłowego wniesienia do Unicard reklamacji.
- 8.10. Odpowiedzialność Unicard z tytułu niezadowolonej reklamacji lub nieterminowego załatwienia reklamacji ogranicza się wyłącznie do poniesionych strat. Wyłączona jest odpowiedzialność Unicard za utracone korzyści w związku z niezadowolonej reklamacji lub nieterminowym załatwieniem reklamacji.
- 8.11. Z tytułu udzielenia gwarancji, bez względu na jej rodzaj, Unicard nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody wywołane wadliwym działaniem towarów, w tym m.in. za straty materialne w majątku Klienta, utratę korzyści finansowych, utratę danych.
- 8.12. Produkty wymienione na nowe podczas naprawy stanowią własność Unicard i nie podlegają zwrotowi do Klienta.

9. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

- 9.1. W razie zwłoki w realizacji umowy przez Unicard, Klient może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Unicard do realizacji umowy, przy czym wyznaczony przez Klienta termin nie może być krótszy niż cztery tygodnie chyba, że Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności ustalą inny termin. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być doręczone na adres siedziby Unicard listem poleconym.
- 9.2. Unicard jest uprawniony rozwiązać umowę z Klientem ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Klienta, w tym w szczególności:
 - a) w przypadku niemożliwości realizacji umowy lub opóźnienia w realizacji umowy, niemożności rozpoczęcia świadczenia usługi lub ich kontynuacji, pomimo upływu wyznaczonego Klientowi dodatkowego terminu do usunięcia zaistniałej przyczyny,
 - b) w przypadku zaistnienia wątpliwości co do wypłacalności Klienta, o których Unicard nie wiedział w chwili zawarcia umowy, jeżeli pomimo żądania Unicard Klient nie zapłaci przed realizacją umowy zaliczki na poczet ceny ani nie przedłoży w terminie wyznaczonym przez Unicard pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym innego, zaakceptowanego przez Unicard zabezpieczenia,
 - c) w przypadku opóźnienia Klienta w płatności w stosunku do Unicard przekraczającego 14 dni, po uprzednim wezwaniu Klienta do zapłaty należności w terminie 14 dni.
- 9.3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, o których mowa w pkt. 9.2. lit. c wszystkie zobowiązania Klienta w stosunku do Unicard stają się natychmiast wymagalne.
- 9.4. W przypadku rozwiązania przez Unicard umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Klienta, Unicard ma prawo
 - a) dochodzić od Klienta zapłaty wynagrodzenia za wykonaną część umowy oraz pokrycia wszystkich kosztów i wydatków Unicard poniesionych w celu realizacji umowy do chwili rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub
 - b) obciążyć Klienta karą umowną w wysokości 10% wartości umowy i
 - c) dochodzić od Klienta naprawienia szkody przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
- 9.5. W przypadku ogłoszenia upadłości, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości ze względu na brak środków do prowadzenia postępowania upadłościowego jednej ze Stron, druga Strona ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

10. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 10.1. Jeżeli strony nie zawarły odmiennych uzgodnień dotyczących kary umownej, kara umowna za niezrealizowanie umowy, zwłokę w realizacji umowy lub nienależyte jej zrealizowanie jest płatna zgodnie z poniższym postanowieniem:
 - a) w przypadku niezrealizowania przez Unicard umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Unicard, Klient jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej nie przekraczającej 10% wartości niezrealizowanej umowy, zaś w przypadku niezrealizowania przez Unicard umowy w części, Klient jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej nie przekraczającej 10% wartości niezrealizowanej części umowy,
 - b) w przypadku zaistnienia odpowiednio udokumentowanej zwłoki Unicard w realizacji umowy, Klient jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej, w maksymalnej wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, łącznie jednak nie więcej niż 5% wartości tej części umowy, która jest bezużyteczna z powodu jej nieterminowej realizacji,
 - c) w przypadku zaistnienia odpowiednio udokumentowanego, nienależytego wykonania umowy przez Unicard, z przyczyn leżących po stronie Unicard, Klient jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej, w maksymalnej wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, łącznie jednak nie więcej niż 5% wartości tej części umowy, która została nienależyście wykonana, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych dochodzonych przez Klienta na podstawie pkt.
- 10.2. lit. a,b,c nie może przekroczyć 5% wartości umowy.
- 10.3. Dochodzenie dalszych roszczeń z tytułu niewykonania, zwłoki w wykonaniu lub nienależytego wykonania umowy ponad kwotę przekraczającą wyżej określoną wysokość kar umownych jest wyłączone. Wyłączone jest również dochodzenie kar umownych z tytułu niezrealizowania całości lub części umowy oraz nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta.

11. Prawo własności przemysłowej i prawo autorskie.

- 11.1. W przypadku produktów wyprodukowanych przez Unicard na podstawie danych konstrukcyjnych, rysunków, modeli lub innych parametrów technicznych Klienta, Klient zwalnia Unicard z odpowiedzialności i przejmuje na siebie odpowiedzialność wynikającą z naruszenia prawa własności intelektualnej, w tym w związku z roszczeniami dochodzonymi na drodze sądowej, a ponadto pokryje ewentualną szkodę poniesioną przez Unicard.
- 11.2. Plany, szkice, wszelka dokumentacja techniczna oraz katalogi, prospekty, wzory i wizerunki itp. są własnością Unicard i jako takie podlegają obowiązującym przepisom prawa dotyczącym ich powielania, rozpowszechniania, naśladowania, kopiowania, zakazu nieuczciwej konkurencji itd.

12. Postanowienia końcowe.

- 12.1. Niniejsze OWS oraz wszystkie umowy zawarte na ich podstawie podlegają prawu polskiemu.
- 12.2. W czasie trwania stosunku umownego Klient zobowiązuje się niezwłocznie informować Unicard o każdej zmianie dotyczącej adresu, osoby lub spółki Klienta oraz o każdym przypadku wpłynięcia wniosku o ogłoszenie upadłości Klienta.
- 12.3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia OWS lub zawartych na ich podstawie umów są - w części lub w całości - nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień OWS lub umowy. Postanowienie nieważne zastępuje się takim ważnym postanowieniem, które pod względem celu gospodarczego będą najbardziej zbliżone do postanowienia nieważnego.
- 12.4. Unicard jest uprawniony w każdym czasie zmienić lub uzupełnić niniejsze OWS. O zmianie OWS Unicard poinformuje Klienta drogą pocztową lub elektroniczną i wskaże miejsce publikacji zmienionych OWS, a Klient wyraża zgodę na powyższą formę powiadamiania o zmianach. Zmiany wchodzi w życie z chwilą doręczenia Klientowi powiadomienia o zmianach OWS i obowiązują we wszystkich umowach zawieranych po dniu doręczenia zawiadomienia.
- 12.5. Unicard może zlecić innym przedsiębiorcom wykonanie zobowiązań wynikających ze stosunku umownego powstałego w oparciu o OWS.
- 12.6. Wszelkie spory związane z niniejszymi OWS i/lub zawartymi na ich podstawie umowami rozstrzygane będą wyłącznie przez sądy powszechne według właściwości wynikającej z kodeksu postępowania cywilnego.